



Vedtægter for FIRMAIDRÆTTEN NAKSKOV

Revision: 14. marts 2013

Indholdsfortegnelse

§ 1: NAVN.....	3
§ 2: FORMÅL.....	3
§ 3: ORGANISATION	3
§ 4: MEDLEMSSKAB	3
§ 5: UDMELDELSE	3
§ 6: MEDLEMSFORPLIGTIGELSER	3
§ 7: KONTINGENT.....	3
§ 8: REGNSKAB OG REVISION.....	4
§ 9: HÆFTELSE.....	4
§ 10: GENERALFORSAMLING	4
§ 11: EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING	5
§ 12: AFSTEMNING.....	5
§ 13: FORENINGENS LEDELSE	5
§ 14: NEDSÆTTELSE AF UDVALG	5
§ 15: VALG	6
§ 16: VÅBENPÅTEGNING.....	6
§ 17: EKSKLUSION	7
§ 18: OPLØSNING.....	7

§ 1: NAVN

Foreningens navn er FIRMAIDRÆTTEN NAKSKOV.

Foreningens hjemsted er Lolland Kommune.

Foreningen er stiftet d. 1. september 1961.

§ 2: FORMÅL

Foreningens formål er gennem arbejdspladsen og familien at stimulere interessen for idræt, motion og samvær.

§ 3: ORGANISATION

Foreningen er medlem af Dansk Firmaidrætsforbund (DFF) og underkastet de for dette forbund til en hver tid gældende vedtægter og retningslinjer.

§ 4: MEDLEMSSKAB

Som medlem af foreningen kan optages personer fra firma, familie, etats og brancheidrætsklubber i Nakskov og omegn. Andre kan optages som enkeltmedlemmer til individuelle idrætsgrene.

§ 5: UDMELDELSE

Stk. 1

Udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt til foreningens kasserer med 14 dages varsel til udgangen af kontingentperioden.

Stk. 2

Eventuelle restancer med foreningen skal i samme forbindelse afvikles.

§ 6: MEDLEMSFORPLIGTIGELSER

Stk. 1

Medlemmerne er underkastet de af foreningen og bestyrelsen vedtagne regler og retningslinjer.

Stk. 2

Punkt 1

Foreningen er gennem sit medlemskab af Dansk Firmaidrætsforbund (DFF) underlagt forbundets gældende dopingregulativ.

Stk. 3

Det påhviler firmaerne/klubberne at indberette til foreningens bestyrelse: navn og adresse på de tilmeldte holds kontaktpersoner, udfylde de af de enkelte idrætsudvalg fremsendte medlemslister, med oplysning om de medlemmer, der deltager i foreningens turneringer.

§ 7: KONTINGENT

Stk. 1

Medlemskontingent til foreningen fastsættes hvert år på den ordinære generalforsamling.

Medlemskontingentet gælder for en periode på 1 år og følger regnskabsåret jf. §8.

Medlemskontingent til foreningen forfalder i januar kvartal.

Stk. 2

Aktivitetskontingent for deltagelse i de enkelte aktiviteter fastsættes af de enkelte idrætsudvalg og skal indbetales på det af udvalget opgivne tidspunkt.

Stk. 3

Ved restance udelukkes firmaer/klubber eller medlemmer automatisk for deltagelse i foreningens arrangementer, indtil dette er bragt i orden.

§ 8: REGNSKAB OG REVISION

Stk. 1

Regnskabsåret løber fra 01.01 til 31.12. Regnskabet skal indeholde et driftsregnskab og en status.

Stk. 2

På den ordinære generalforsamling fremlægger kassereren det reviderede regnskab.

Stk. 3

Foreningens revisor skal revidere og underskrive årsregnskabet senest 14 dage før den ordinære generalforsamling.

Stk. 4

Bestyrelsen skal underskrive årsregnskabet inden generalforsamlingens start.

Stk. 5

Revisor kan foretage uanmeldt kasseeftersyn i løbet af regnskabsåret.

§ 9: HÆFTELSE

Stk. 1

Foreningen tegnes af formanden. Fuldmagter kræver for at være gyldige, underskrift af formand og 2 bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2

De enkelte idrætsudvalg kan disponere over de midler, der er dem bevilget af bestyrelsen.

Stk. 3

Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom, kræves en godkendelse af generalforsamlingen.

Stk. 4

Bestyrelsen, udvalg og medlemmer hæfter ikke personligt for de lovligt indgåede forpligtigelser, for hvilke alene foreningen hæfter med dens respektive formue.

Stk. 5

Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomiske forpligtigelser over for foreningen ud over indbetaling af medlemskontingent og aktivitetskontingent.

Stk. 6

Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller ejendele.

§ 10: GENERALFORSAMLING

Stk. 1

Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen.

Stk. 2

Kun fremmødte medlemmer har stemmeret.

Indbudte gæster har kun taleret.

Stk. 3

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned og indkaldes ved annoncering i en lokal ugeavis af bestyrelsen med mindst 3 ugers varsel.

Stk. 4

Forslag til foreningens vedtægter og fælles spilleregler, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal tilstilles formanden skriftligt senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 5

Dagsorden, regnskab, budgetforslag og indkomne forslag kan afhentes på foreningens kontor (evt. andet annonceret) 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 6

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

- 1: Valg af dirigent.
- 2: Beretning fra bestyrelsen og idrætsudvalgene.
- 3: Fremlæggelse af det reviderede regnskab.
- 4: Behandling af indkomne forslag.
- 5: Fastsættelse af medlemskontingent og behandling af budgetforslag.
- 6: Valg i henhold til (vedtægternes) § 14.
- 7: Eventuelt.

Stk. 7

Generalforsamlingen er ved lovlig indkaldelse beslutningsdygtig uanset antal fremmødte medlemmer.

§ 11: EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Stk. 1

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/4 af de stemmeberettigede medlemmer fremsender skriftligt motiveret anmodning herom, vedlagt dagsorden.

Stk. 2

En sådan begæring skal imødekommes senest 1 måned efter modtagelsen, og indkaldes ved annoncering i en lokal ugeavis med mindst 3 ugers varsel, vedlagt dagsorden for mødet.

§ 12: AFSTEMNING

Stk. 1

Ved afstemning på generalforsamlingen er almindeligt stemmeflertal gældende af de afgivne stemmer.

Stk. 2

Til vedtægts ændringer kræves dog 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmers stemmer.

Stk. 3

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Skriftlig afstemning skal på forlangende foretages.

§ 13: FORENINGENS LEDELSE

Stk. 1

Foreningen ledes af en bestyrelsen, der består af formand, næstformand, kasserer, sekretær og 1 bestyrelsesmedlem, der alle vælges på generalforsamlingen jfr.§14.

Stk. 2

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3

Alle afstemninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Stk. 4

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 5

Der skal skrives referat af møderne, der udsendes senest 12 dage efter mødet jf. Forretningsorden for bestyrelsen. Et eksemplar af referatet skal forefindes på FIRMAIDRÆTTEN NAKSKOV's kontor.

Stk. 6

Den daglige ledelse varetages af bestyrelsen.

§ 14: NEDSÆTTELSE AF UDVALG

Stk. 1

Til at varetage den daglige ledelse af turneringer m.m. vælger medlemmerne for de enkelte

idrætsgrene minimum et udvalg på 3 personer. De konstituerer sig selv med formand, næstformand og sekretær. Medlemmer vælges på skift hvert 2. år.

Stk. 2

Hver idrætsgren skal afholde et årsmøde, hvor man bl. a. skal behandle og vedtage spille- og turneringsregler. Årsmødet vedlagt dagsorden indkaldes med minimum 2 ugers varsel.

Forslag der ønskes behandlet på årsmødet skal være formanden i hænde senest 8 dage før årsmødet afholdes.

Dagsordenen skal minimum indeholde:

1. Valg af dirigent
2. Beretning fra idrætsudvalg
3. Behandling af indkomne forslag
4. Valg til idrætsudvalget for en periode på 2 år
5. Eventuelle meddelelser fra bestyrelsen
6. Behandling af spille- og turneringsregler
7. Eventuelt

Stk. 3

Idrætsudvalgene indkalder i samråd med bestyrelsen til årsmøderne inden foreningens ordinære generalforsamling.

Stk. 4

Det enkelte idrætsudvalg er ansvarlig overfor bestyrelsen.

Stk. 5

Ingen løbende turnering der arrangeres må påbegyndes uden der er forelagt et budget og dette er godkendt af bestyrelsen.

Stk. 6

Personer, der vælges til et idrætsudvalg, skal opfylde eventuelle krav fra myndighederne.

Stk. 7

Bestyrelsen kan efter behov nedsætte andre udvalg til at varetage andre opgaver.

§ 15: VALG

Stk. 1

Til bestyrelsen vælges på lige år formand, sekretær og 1 bestyrelsesmedlem. På ulige år vælges næstformand og kasserer.

Stk. 2

Personer, der vælges til bestyrelsen eller udvalg, skal kunne opfylde evt. krav fra myndighederne, samt have været aktiv medlem af FIRMAIDRÆTTEN NAKSKOV minimum 1 år.

Stk. 3

Generalforsamlingen vælger endvidere hvert år et registreret revisionsfirma til bogføring, regnskabsopstilling og revision.

§ 16: VÅBENPÅTEGNING

Stk. 1

Foreningen er berettiget til at give våbenpåtegninger. Foreningens skydeudvalg er forpligtiget til at give en orientering til politiet eller andre offentlige myndigheder.

Stk. 2

Foreningen kan tilbagekalde en given våbenpåtegning, såfremt skydeudvalget skønner, at et medlem, uanset årsag, ikke længere er berettiget til at have denne påtegning.

Stk. 3

En våbenpåtegning bortfalder, når medlemskab af foreningens skydeafdeling ophører.

§ 17: EKSKLUSION

Stk. 1

Bestyrelsen kan til enhver tid, med øjeblikkelig virkning, idømme karantæne, ekskludere medlemmer, hold eller firmaer/klubber, der ikke overholder foreningens vedtægter og regler, eller udviser usportslig optræden inden for foreningens rammer.

Stk. 2

En eksklusion kan ankes til generalforsamlingen, der er foreningens højeste myndighed vedr. § 16.

§ 18: OPLØSNING

Stk. 1

Opløsning af FIRMAIDRÆTTEN NAKSKOV kan kun ske på en ekstraordinær generalforsamling, når mindst 4/5 af de stemmeberettigede stemmer herfor.

Stk. 2

Vedtages opløsningen, træffes der på den ekstraordinære generalforsamling beslutning om fordeling af foreningens midler og ejendele. Eventuel formue skal anvendes til almennyttige og velgørende formål i Nakskov, Lolland kommune.

Sidst revideret på repræsentantskabsmødet den 18. november 2002
ekstraordinær generalforsamling den 16. december 2002
ordinær generalforsamling den 24. november 2003
ordinær generalforsamling den 29. november 2004
ordinær generalforsamling den 29. november 2006
ordinær generalforsamling den 10. marts 2008
ordinær generalforsamling den 18. marts 2010
ordinær generalforsamling den 13. marts 2012
ordinær generalforsamling den 14. marts 2013