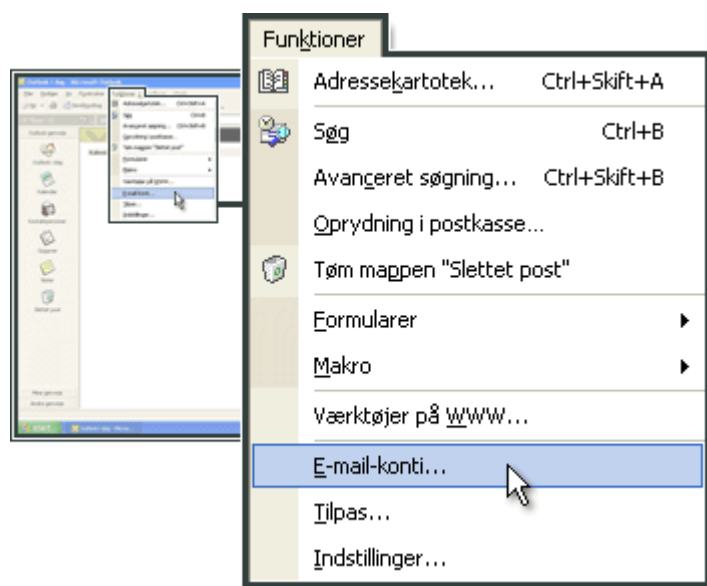


## Opsætning i Microsoft Outlook

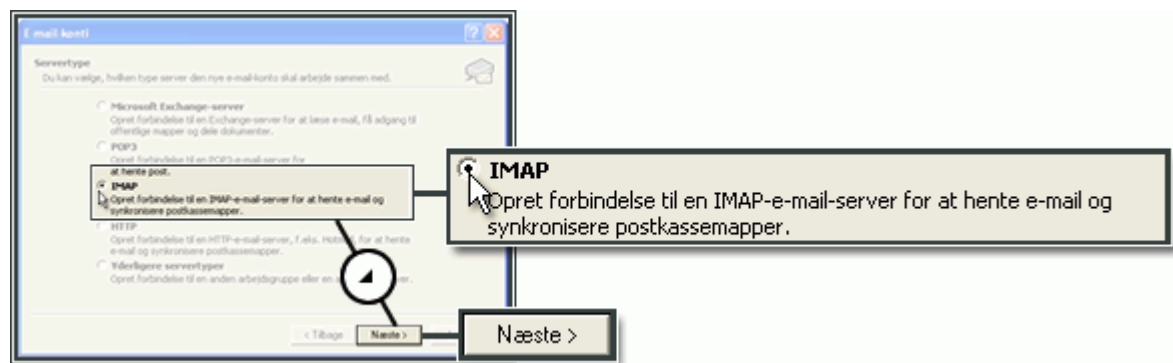
Åbn **Outlook**, vælg **Funktioner** og klik på **E-mail-konti**



Vælg **Tilføj en ny e-mail-konto** og klik på **Næste**



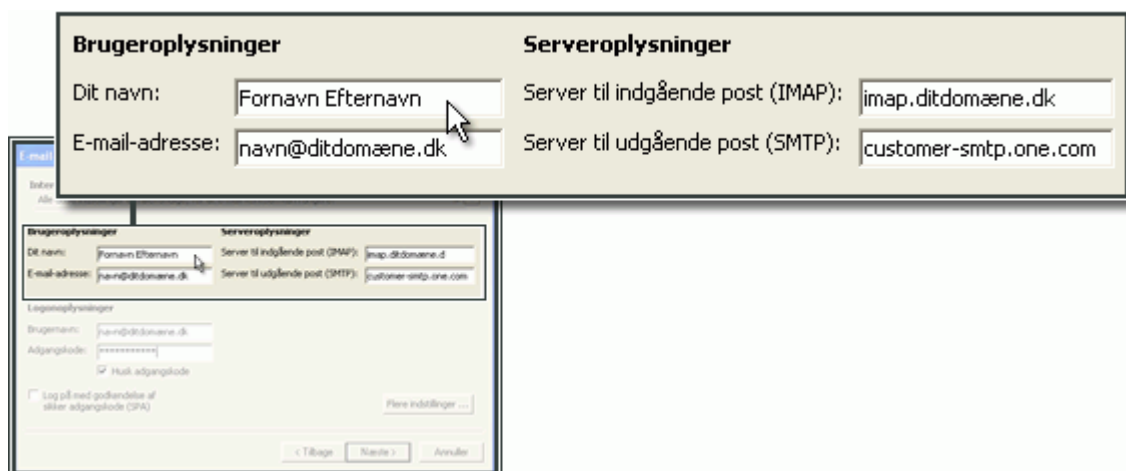
Vælg **IMAP** og klik på **Næste**



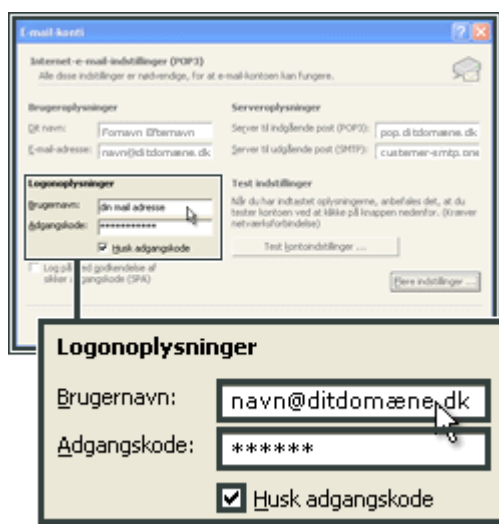
Indtast **Dit navn** og din **E-mail-adresse**

Indtast **imap.ditdomaene.dk** i server til indgående post (IMAP), hvor ditdomaene.dk er dit domæne hostet af One.com..

Ved server til udgående post (SMTP) indtast **customer-smtp.one.com**

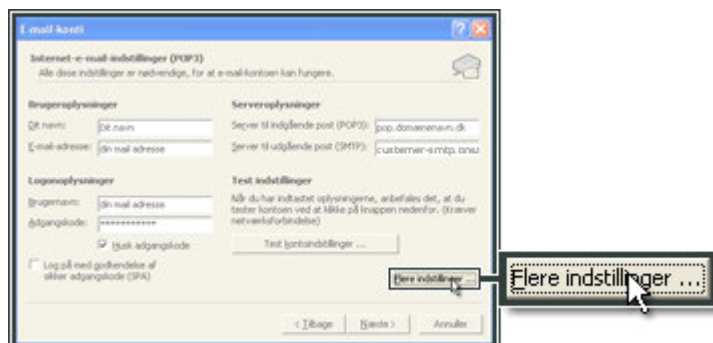


Indtast din e-mail adresse i **Brugernavn** og indtast den **Adgangskode**, som du har oprettet og valgt i kontrolpanelet (jf. Afsnit Opret E-mail konto).

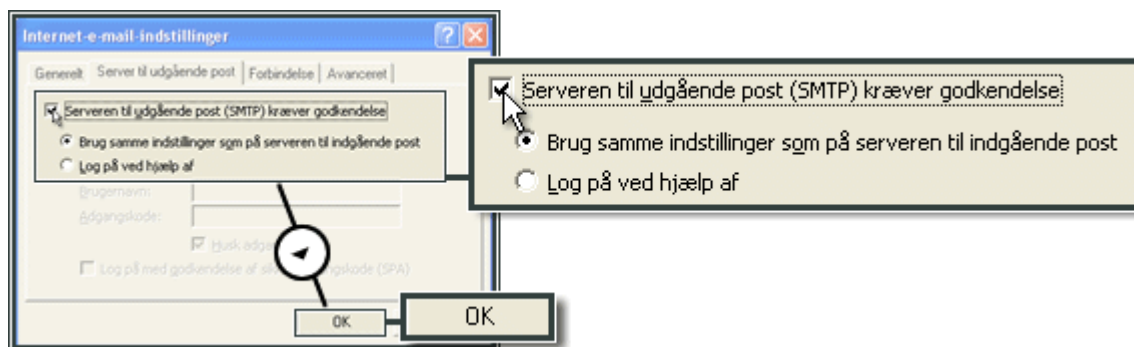


### Opsætning af SMTP-serveren i Outlook

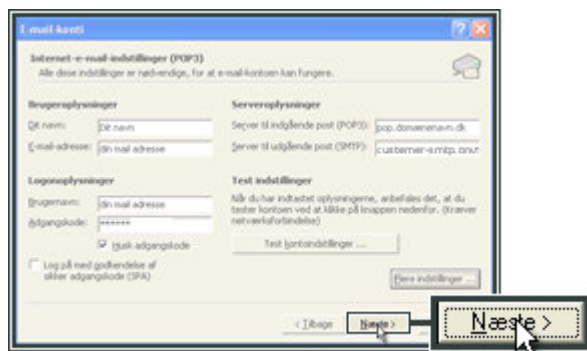
Klik på **Flere indstillinger**



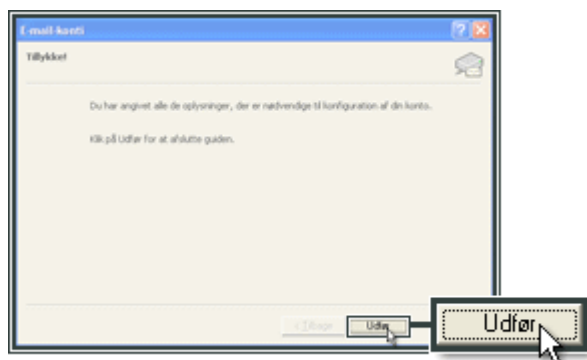
Vælg **Server til udgående post** og marker **Serveren til udgående post (SMTP) kræver godkendelse** og klik **OK**



Klik **Næste**



Klik **Udfør**



Vælg **Avanceret** indtast **2525** i **Server til udgående post (SMTP)** og klik **OK**

